DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

Przemyśl, dnia 2 stycznia 1995 r. Nr 1 poz. 1-2

POROZUMIENIA

- 1 -

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu z reprezentującym Zarząd Miasta Przemyśla — Prezydentem Miasta Przemyśla w dniu 23 grudnia 1994 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej adminstracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia.

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.);
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Przemyślu za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 27 grudnia 1994 r. nr UAN-I-0717/43/94 powierza, a Prezydent Miasta Przemyśla na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale nr 64/90 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 20 października 1990 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta do kontynuowania działań w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących spraw budowlanych, przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414).

2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Prezydentowi Miasta Przemyśla obejmuje:

a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19, ust. 1),
c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28, ust. 1),
d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30, ust. 1),
e) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31, ust. 3),
h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34, ust. 5 i art. 35 ust. 3),
i) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37, ust. 1),
j) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38, ust. 2),
k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43, ust. 1 do obiektów budowlanych, wymagających zgłoszenia (art. 43, ust. 2),
ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),
n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50, ust. 1),
o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określanie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51, ust. 1, 2 i 3),
p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54, ust. 1 i art. 59, ust. 1),
r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62, ust. 3),
s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),
t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67, ust. 1),
u) wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68, ust. 1),
w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69, ust. 1),

x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71, ust. 1),

y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71, ust. 3),

z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),

ż) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),

ź) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

3. Przy realizacji powierzonych zadań Prezydent Miasta Przemyśla stosuje środki egzekucji administracyjnej.

4. Prezydent Miasta Przemyśla wykonuje zadania przewidziane innymi ustawami oraz wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę, z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Z zakresu określonego w ust. 2, 3, 4 niniejszego rozdziału wyłącza się sprawy dotyczące:

a) wojska, policji, UOP i straży granicznej,

b) dworców i baz związanych z obsługą ruchu komunikacyjnego PKP i PKS,

c) terenów i obiektów będących w dyspozycji kościołów względnie innych związków wyznaniowych lub terenów i obiektów związanych z ich działalnością,

d) terenów i obiektów prywatnych szkół podstawowych oraz terenów i obiektów szkolnictwa ponadpodstawowego,

e) terenów i obiektów w obrębie szpitali,

f) terenów i obiektów Narodowego Banku Polskiego,

g) terenów i obiektów administracji rządowej ogólnej i specjalnej,

h) inwestycji, w których Gmina Miejska Przemyśl występuje w charakterze inwestora,

i) jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez Radę Miejską w Przemyślu oraz przedsiębiorstw, dla których Zarząd Miasta Przemyśla jest organem założycielskim jak również spółek z udziałem Gminy Miejskiej Przemyśl tj.:

Miejski Klub Kultury „Niedźwiadek"
Zakład Budżetowy Przedszkola Miejskie
Zakład Budżetowy Żłobki Miejskie
Zakład Budżetowy Zespół Pieśni i Tańca Przemyśl
Filie Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
Miejska Izba Wytrzeźwień
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejska Specjalistyczna Lecznica dla Małych Zwierząt
Straż Miejska
Miejski Zakład Komunikacji
Szkoły Podstawowe
Spółka z o.o. PGK
Spółka z o.o. PGM
Spółka z o.o. PWiK
Spółka z o.o. MPEC
Spółka z o.o. MPRB
Spółka z o.o. MPBR „Budremex" w likwidacji

W zakres spraw objętych wyłączeniem wchodzi infrastruktura związana z inwestycjami i funkcjonowaniem tych obiektów, niezależnie od trasy jej przebiegu.

6. Prezydent Miasta Przemyśla przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
mgr Tadeusz Sawicki

KIEROWNIK URZĘDU
REJONOWEGO W PRZEMYŚLU
inż. Wojciech Zbrożek

Załącznik

do porozumienia zawartego w dniu 23 grudnia 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Prezydentem Miasta Przemyśla.

1. Zadania i kompetencje, określone w rozdz. II ust. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą jego wejścia w życie wykonywane są przez Prezydenta Miasta Przemyśla jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia i zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Prezydent Miasta Przemyśla lub osoby przez niego upoważnione.

3. Prezydent Miasta Przemyśla realizując Porozumienie, stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej o treści:

— pieczęć nagłówkowa — Prezydent Miasta Przemyśla

— pieczęć do podpisu — Z upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Kierownik Urzędu Rejonowego w Przemyślu zapewnia środki na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem w wysokości 2,70 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie Państwa.

5. Prezydent Miasta Przemyśla w ramach środków finansowych przekazanych Miastu Przemyśl zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

6. Prezydent Miasta Przemyśla zobowiązuje się do przedkładania kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przemyślu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu Rejonowego w Przemyślu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II ust. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Prezydent Miasta Przemyśla realizować będzie zadania określone w rozdz. II ust. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym architekta.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia.

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze Porozumienie i niezakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia, z uwzględnieniem treści pkt. 5 rozdz. II.

11. Porozumienie sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
a) strony zawierające porozumienie po 1-egz.
b) Wojewoda Przemyski 3-egz.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
mgr Tadeusz Sawicki

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Wojciech Zbrożek

- 2 -

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu z reprezentującym Zarząd Gminy w Krzywczy — Wójtem Gminy Krzywcza z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej adminstracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia.

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmian);
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zmianami).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 29 grudnia 1994 r. nr UAN-I-0717/45/94 powierza, a Wójt Gminy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale nr 40/VII/91 Rady Gminy w Krzywczy z dnia 12 lutego 1991 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414).

2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Gminie Krzywcza obejmuje:

a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19, ust. 1),
c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28, ust. 1),
d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30, ust. 1),
e) zgłoszenie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31, ust. 3),
h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34, ust. 5 i art. 35 ust. 3),
i) stwierdzenie wygaśnęcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37, ust. 1),
j) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38, ust. 2),
k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43, ust. 1 do obiektów budowlanych, wymagających zgłoszenia (art. 43, ust. 2),
ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),
n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50, ust. 1),
o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawania nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51, ust. 1, 2 i 3),
p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54, ust. 1 i 59, ust. 1),
r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62, ust. 3),
s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),
t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do rozbiórki, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67, ust. 1),
u) wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68, ust. 1),
w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69, ust. 1),
x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71, ust. 1),
y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71, ust. 3),
z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),
ż) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),
ź) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

3. Przy realizacji powierzonych zadań Wójt Gminy stosuje środki egzekucji administracyjnej.

4. Wójt Gminy wykonuje zadania przewidziane innymi ustawami oraz wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę, w zakresie budownictwa o którym mowa w pkt. 2.

5. Wójt Gminy przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WÓJT GMINY
KRZYWCZA
inż. Zofia Lekka

KIEROWNIK URZĘDU
REJONOWEGO W PRZEMYŚLU
inż. Wojciech Zbrożek

Załącznik

do Porozumienia zawartego w dniu 27 grudnia 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Wójtem Gminy Krzywcza.

1. Zadania i kompetencje, określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą jego wejścia w życie wykonywane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

3. Wójt Gminy realizując Porozumienie, stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej o treści:

— pieczęć nagłówkowa — Wójt Gminy Krzywcza

— pieczęć do podpisu — z up. Kierownika Urzędu Rejonowego (imię i nazwisko, stanowisko służb.)

4. Kierownik Urzędu zabezpiecza z funduszu tego Urzędu niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie Krzywcza na podstawie porozumienia w wysokości 0,30 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie Państwa.

5. Wójt Gminy w ramach środków finansowych przekazanych Gminie Krzywcza zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon itp.

6. Wójt Gminy Krzywcza zobowiązuje się do przedkładania kierownikowi Urzędu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Wójt Gminy Krzywcza realizować będzie zadania określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia.

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze Porozumienie i niezakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia.

11. Porozumienie sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
a) strony zawierajce porozumienie po 1-egz.
b) Wojewoda Przemyski 3-egz.

WÓJT GMINY
KRZYWCZA
inż. Zofia Lekka

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Wojciech Zbrożek

Wydawca: Wojewoda Przemyski
Adres Redakcji: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 50-51, wewn. 218, konto 65009-1544-225 NBP Oddział Przemyśl.
Redaktor Naczelny: Grażyna Starzak.
Tłoczono z polecenia Wojewody Przemyskiego z dnia 29 grudnia 1994 r. w Spółdzielni Inwalidów „Praca'', ul. Jasińskiego 2